

Anexă la Hotărârea Senatului nr. 15 din 5 februarie 2025
Președintele Senatului UDJG,
Conf. univ. dr. Alexandru NECHIFOR

Regulamentul competiției pentru obținerea granturilor interne de cercetare

Capitolul 1. Aspecte generale

1.1. Principii de bază

Principiile generale ale regulamentului competiției pentru granturi interne de cercetare includ următoarele aspecte:

- ❖ **transparență** – procesul de aplicare și selecție este clar și deschis, astfel încât toți aplicanții să aibă acces la informațiile referitoare la calendarul competiției și la criteriile de evaluare și selecție;
- ❖ **echitate** – toate aplicațiile vor fi evaluate în mod obiectiv și imparțial;
- ❖ **relevanță** – granturile interne de cercetare propuse trebuie să fie relevante pentru domeniul de cercetare vizat și să contribuie semnificativ la avansarea cunoașterii și inovației în domeniul pentru care se realizează aplicația;
- ❖ **calitate** – se va pune accent pe calitatea și fezabilitatea granturilor interne de cercetare, inclusiv pe metodologia de cercetare, experiența echipei de cercetare și impactul potențial al cercetării;
- ❖ **sustenabilitate** – granturile interne de cercetare trebuie să demonstreze o planificare adecvată și sustenabilitate pe termen lung, conținând inclusiv strategii pentru continuarea cercetării sau aplicarea rezultatelor după finalizarea grantului;
- ❖ **utilizarea eficientă a resurselor** – bugetul propus trebuie să fie justificat și să reflecte nevoile reale ale grantului intern de cercetare, aplicantul dovedind utilizarea eficientă a resurselor cu maximizarea impactului cercetării;
- ❖ **respectarea normelor etice** – aplicațiile trebuie să respecte toate normele etice specifice activității de cercetare, inclusiv cele referitoare la drepturile de autor, protecția datelor și tratamentul etic al subiecților;
- ❖ **egalitatea de șanse** – granturile interne de cercetare trebuie să respecte toate prevederile privind egalitatea de șanse și de gen, atât la depunerea cât și la implementarea lor, în conformitate cu prevederile legale naționale și practicile europene;
- ❖ **raportare și monitorizare** – beneficiarii granturilor interne de cercetare trebuie să raporteze periodic progresul și rezultatele, procesul de monitorizare asigurând realizarea acestora în conformitate cu planul și bugetul aprobat. În cazul neîndeplinirii indicatorilor de rezultat asumați prin contractul de finanțare, membrii echipei vor returna sumele consumate pe cheltuielile salariale și cheltuielile cu mobilitățile;
- ❖ **monitorizarea implementării granturilor interne de cercetare** va fi făcută de către comisia de cercetare științifică din cadrul facultății unde este titular directorul de grant intern de cercetare. Această evaluare se va face anual, pe baza Raportului intermediar de monitorizare progres (**Anexa 9**) și a Raportului de monitorizare și evaluare final (**Anexa 10**).

1.2. Scop și obiective

Scopul Regulamentului pentru competițiile de granturi interne de cercetare este de a stabili cadrul și normele pentru alocarea și gestionarea fondurilor destinate granturilor interne de cercetare în cadrul Universității „Dunărea de Jos” din Galați.



Competiția de granturi interne de cercetare vizează:

- ❖ **Susținerea excelenței în cercetare** – încurajarea și finanțarea granturilor interne de cercetare care demonstrează excelență științifică și metodologică, contribuind la avansarea cunoașterii și inovației în domeniu.
- ❖ **Îmbunătățirea impactului științific** – sprijinirea granturilor interne de cercetare care au un impact semnificativ în domeniul lor de cercetare și care pot contribui la dezvoltarea științifică și tehnologică.
- ❖ **Facilitarea accesului echitabil la fonduri** – stabilirea unui proces transparent și echitabil pentru alocarea fondurilor, astfel încât toți cercetătorii / echipele de cercetare să aibă șansa de a aplica și de a beneficia de acestea.
- ❖ **Maximizarea utilizării resurselor** – asigurarea utilizării eficiente și responsabile a resurselor financiare, optimizând impactul investițiilor în cercetare și dezvoltare.
- ❖ **Încurajarea inovării** – sprijinirea și stimularea inovării prin finanțarea de granturi interne de cercetare care aduc soluții noi și creative la problemele existente în domeniul cercetării.
- ❖ **Încurajarea colaborării și interdisciplinarității** – sprijinirea granturilor interne de cercetare care implică colaborări între diferite departamente, instituții sau discipline, pentru a stimula inovarea și a aborda probleme complexe din perspective multiple.
- ❖ **Promovarea publicării și diseminării rezultatelor** – încurajarea publicării și diseminării rezultatelor științifice, contribuind, astfel, la avansarea cunoașterii și la creșterea vizibilității cercetărilor realizate.
- ❖ **Asigurarea conformității etice** – garantarea faptului că granturile interne de cercetare finanțate respectă standardele etice și reglementările legale în cercetare, inclusiv protecția drepturilor subiecților și conformitatea cu normele instituționale.
- ❖ **Monitorizarea și evaluarea granturilor interne de cercetare** – stabilirea unui cadru de lucru pentru monitorizarea progresului acestora și evaluarea rezultatelor pentru a se asigura conformitatea cu obiectivele stabilite și pentru a măsura succesul investițiilor în cercetare.
- ❖ **Nu pot aplica la această competiție** cadrele didactice care au avut calitatea de directori ai granturilor interne de cercetare finanțate în competițiile anterioare în ultimii 4 ani.
- ❖ **În scopul încurajării creșterii numărului de aplicații la competițiile naționale și internaționale, cercetătorii afiliați la UDJG** care au aplicat la competițiile naționale și internaționale și nu au primit finanțare, dar au obținut minimum 80% din punctajul maxim acordat, vor beneficia de finanțare din fondurile de cercetare ale UDJG, în următoarele condiții cumulative:
 - rezultatele competițiilor naționale și internaționale au fost anunțate în anul anterior concursului pentru granturi interne de cercetare organizat de UDJG;
 - finanțarea se va face după acordarea granturilor interne de cercetare pe facultăți, în limita bugetului destinat competiției la nivelul UDJG;
 - propunerile vor fi evaluate și vor primi finanțare doar cele care vor obține min. 80 de puncte și vor face parte din lista finală afișată;
 - activitățile din cadrul proiectelor în cauză vor fi optimizate conform bugetului disponibil;
 - odată finanțată, propunerea de proiect nu mai poate fi utilizată în cadrul altor competiții, pentru a preveni dubla finanțare;
 - propunerile de proiect care au fost realizate în colaborare cu alți parteneri (ex. agenți economici, alte universități, institute de cercetare etc.) vor putea fi finanțate în cadrul competiției de granturi interne de cercetare a UDJG luând în considerare numai activitățile asociate UDJG din cadrul cererii de finanțare inițiale. În cazul în care UDJG a fost coordonatorul propunerii de proiect, nu este necesar acordul partenerilor. În cazul în care UDJG a fost partener în cadrul propunerii de proiect, este necesar acordul coordonatorului de proiect;
 - se vor folosi formularele de aplicație din prezentul regulament.

- ❖ Lista competițiilor agreate de UDJG se stabilește anual, de către Consiliul de Administrație.

Prin scopul și obiectivele stabilite, regulamentul contribuie la crearea unui mediu de cercetare robust și inovativ, care sprijină dezvoltarea științifică și aduce beneficii tangibile, atât la nivel instituțional, cât și la nivel societal.



1.3. Documente de referință

Pentru elaborarea Regulamentului competiției pentru granturi interne de cercetare, este esențial să se consulte și să se integreze o serie de documente de referință pentru a asigura conformitatea cu standardele și cerințele relevante, respectiv:

- ❖ SR EN ISO 9000:2015 Sisteme de management al calității. Principii fundamentale și vocabular,
- ❖ SR EN ISO 9000:2015 Sisteme de management al calității. Cerințe,
- ❖ SR EN ISO 9004:2015 Sisteme de management al calității. Linii directoare pentru îmbunătățirea performanțelor,
- ❖ Legea nr. 206/2004 privind buna conduită în cercetarea științifică, dezvoltarea tehnologică și inovare, cu modificările și completările ulterioare,
- ❖ Legea nr. 199/2023 Legea învățământului superior, cu modificările și completările ulterioare,
- ❖ Legea nr. 183/2024 privind statutul personalului de cercetare, dezvoltare și inovare,
- ❖ Legea nr. 98/2016 Achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare,
- ❖ H.G. nr. 134/2011 Normele metodologice privind stabilirea categoriilor de cheltuieli pentru activități de cercetare-dezvoltare și de stimulare a inovării, finanțate de la bugetul de stat,
- ❖ Carta Universității „Dunărea de Jos” din Galați,
- ❖ Strategia Universității „Dunărea de Jos” din Galați privind activitățile de cercetare-dezvoltare-inovare și de transfer tehnologic 2024-2029,
- ❖ Carta europeană a cercetătorilor și Codul de conduită pentru recrutarea cercetătorilor 2023.

1.4. Definiții și abrevieri

- ❖ UDJG – Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați
- ❖ CA – Consiliul de administrație
- ❖ CDI-TT – Cercetare, Dezvoltare, Inovare și Transfer Tehnologic
- ❖ HS – Hotărârea Senatului
- ❖ CCS – Consiliul Cercetării Științifice
- ❖ GIC – Grant intern de cercetare

Capitolul 2. Descrierea regulamentului

Art. 1. Lansarea competiției de granturi interne de cercetare

Lansarea competiției de granturi interne de cercetare va fi anunțată pe site-ul Universității „Dunărea de Jos” din Galați, la secțiunea Cercetare, cu cel puțin o lună înainte de începere. Calendarul competiției va fi adus la cunoștința comunității academice în luna februarie a anului desfășurării acesteia. Perioada de derulare a granturilor interne de cercetare va începe în luna aprilie a fiecărui an, având o durată maximă de 24 de luni. Cadrele didactice care doresc să participe la competiția de granturi interne de cercetare vor completa Formularul de aplicație (**Anexa 1**), Declarația privind legalitatea și corectitudinea informațiilor (**Anexa 2**), Declarația pe proprie răspundere (**Anexa 3**) și, dacă este cazul, Acordul de colaborare (**Anexa 4**).

Art. 2. Criterii de eligibilitate

Criteriile de eligibilitate pentru granturi interne de cercetare sunt stabilite pentru a se asigura finanțarea granturilor interne de cercetare de înaltă calitate. Criteriile generale sunt:

- ❖ Grantul intern de cercetare trebuie să abordeze o temă de cercetare relevantă, să aibă un impact semnificativ în domeniul vizat și să demonstreze contribuțiile originale ale temei propuse.
- ❖ Grantul intern de cercetare trebuie să fie fezabil din punct de vedere tehnic și financiar, cu un plan de cercetare bine structurat, cu o metodologie de cercetare clară și cu obiective realizabile.
- ❖ Cheltuielile propuse trebuie să fie justificate și corecte, conform cerințelor grantului intern de cercetare, iar bugetul trebuie să reflecte nevoile reale ale grantului intern de cercetare și să fie aliniat cu obiectivele propuse.



- ❖ Existența unui plan de lucru detaliat și a unui calendar de activități care să indice modul în care va fi realizat grantul intern de cercetare în perioada stabilită (diagrama Gantt).
- ❖ Grantul intern de cercetare trebuie să respecte toate normele etice și legale aplicabile în cercetare, inclusiv cele referitoare la protecția datelor și drepturile subiecților.
- ❖ Directorul grantului intern de cercetare are calitatea de cadru didactic titular în Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați, fiind angajat pe perioadă nedeterminată.
- ❖ Un director de grant intern de cercetare poate participa la o competiție de granturi interne de cercetare cu o singură propunere.
- ❖ Directorul de grant intern de cercetare confirmă legalitatea și corectitudinea informațiilor completate în Formularul de aplicație prin completarea **Anexei 2 - Declarația privind legalitatea și corectitudinea informațiilor**.
- ❖ Directorul de grant intern de cercetare nu are în derulare, în această calitate, un alt grant intern de cercetare câștigat în Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați, iar noua propunere conține activități care nu sunt finanțate din alte surse (**Anexa 3**).
- ❖ Minimum un membru din echipa grantului intern de cercetare trebuie să fie înscris la o formă de învățământ în Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați (student-doctorand, masterand, student).
- ❖ Dacă grantul intern de cercetare presupune colaborări cu alte organizații, aceste parteneriate trebuie să fie bine justificate și să aducă valoare adăugată grantului intern de cercetare; se acceptă cel mult doi membri ai echipei de cercetare din mediul de afaceri.

Art. 3. Durata și bugetul grantului intern de cercetare

- ❖ Durata grantului intern de cercetare este de maximum 24 luni.
- ❖ Finanțarea maximă acordată pentru un grant intern de cercetare cu durata maximă de 24 luni este de 100.000 lei. Finanțarea maximă acordată pentru un grant intern de cercetare cu o durată mai scurtă de 24 de luni se calculează proporțional cu durata proiectului raportată la 24 de luni.
- ❖ Finanțarea poate fi suplimentată cu 25% din valoarea grantului intern de cercetare, în funcție de rezultatele obținute pe parcursul implementării acestuia. Această suplimentare se stabilește în raport cu bugetul de cercetare al UDJG numai dacă indicatorii de rezultat sunt depășiți cu minimum 50%. Alocarea suplimentară este însoțită de suplimentarea activităților și indicatorilor de rezultat și se face prin act adițional.

Art. 4. Alocarea granturilor interne de cercetare pe facultăți

Principiul de alocare a granturilor interne de cercetare are la bază numărul de cadre didactice titulare, cu normă de bază și contract de muncă pe perioadă nedeterminată în Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați, astfel:

- ❖ facultățile care au mai puțin 50 de cadre didactice titulare cu contract de muncă pe perioadă nedeterminată – 1 grant intern de cercetare;
- ❖ facultățile care au între 51 - 100 de cadre didactice titulare cu contract de muncă pe perioadă nedeterminată – 2 granturi interne de cercetare;
- ❖ facultățile care au între 101 - 150 de cadre didactice titulare cu contract de muncă pe perioadă nedeterminată – 3 granturi interne de cercetare;
- ❖ facultățile care au între 151-200 cadre didactice titulare cu contract de muncă pe perioadă nedeterminată – 4 granturi interne de cercetare;
- ❖ facultățile care au peste 200 cadre didactice titulare cu contract de muncă pe perioadă nedeterminată – 5 granturi interne de cercetare.

Alocarea granturilor interne de cercetare se realizează pentru aplicațiile eligibile care au obținut minimum 80 puncte din maximum 100.

În cazul în care două sau mai multe granturi interne de cercetare au același punctaj, departajarea se va efectua după indicele Hirch Web of Science al directorului grantului intern de cercetare.



Art. 5. Structura echipei

Structura echipei grantului intern de cercetare este următoarea:

- ✧ directorul grantului intern de cercetare;
- ✧ un număr de maximum 6 membri (fără directorul de grant intern de cercetare), care pot fi: cercetători seniori, cercetători postdoctorali, tineri cercetători, studenți-doctoranzi, masteranzi, studenți angajați pe perioada derulării grantului intern de cercetare, conform legislației în vigoare. Minimum un membru trebuie să fie înscris la o formă de învățământ în UDJG (studenți-doctoranzi, masteranzi, studenți). Cel mult doi membri ai echipei de cercetare pot fi angajați din mediul de afaceri.

Art. 6. Cheltuielile eligibile

Sunt eligibile cheltuielile necesare pentru derularea, finalizarea și valorificarea rezultatelor cercetărilor:

- ✧ **Cheltuieli cu personalul** (maximum 40.000 lei) (cheltuielile includ contribuțiile legale aferente salariilor și veniturilor asimilate acestora).
- ✧ **Cheltuieli de logistică** (minimum 10.000 lei), din care:
 - *materii prime și materiale consumabile, obiecte de inventar* - consumabile de laborator, cheltuieli materiale, echipamente cu valoare mai mică de 2.500 lei (fără TVA);
 - *alte cheltuieli* - taxe de acces la infrastructura de cercetare a terților, întreținere, reparații echipamente, diseminare, informare – documentare, cheltuieli privind obținerea unor drepturi de autor/licențe în cazul produșțiilor artistice.
- ✧ **Taxe pentru publicarea lucrărilor care contribuie la creșterea indicatorilor de calitate din Clasa C2. Cercetare științifică/creație artistică** (minimum 20.000 lei), respectiv:
 - articolele publicate în reviste/volume indexate (ISI Roșu, Galben, Alb sau din categoria ISI Arts&Humanities, ISI Emerging Sources Citation Index, ISI Proceedings, IEEE Proceedings, ERIH+) și brevetele obținute la nivel național, european, internațional sau cele triadice – pentru activitatea de cercetare științifică (IC2.3);
 - realizarea/participarea la proiecte individuale, de grup și colective, respectiv nominalizările/premiile obținute – pentru activitatea de creație artistică (domeniul artistic);
 - performanțele sportive obținute în campionate: la nivel universitar, național, european, mondial sau în competiții de reprezentare a României (și competițiile asimilate campionatelor); recorduri obținute la nivel național, european, mondial/olimpic – pentru activitatea de performanță sportivă (domeniul Știința sportului și educației fizice);
 - cărțile de autor, volumele colective editate, capitolele în volume colective publicate la editurile de prestigiu internațional recunoscute de CNCS și edițiile critice, precum și traducerile publicate la o editură clasificată A de către CNCS – pentru activitatea de performanță în științele umaniste (doar pentru domeniile CNATDCU asociate științelor umaniste: Filologie, Filosofie, Istorie, Teologie și Arte).
- ✧ **Cheltuieli cu mobilități** - participări la manifestări științifice naționale și internaționale (cheltuieli de transport, cazare, diurnă, taxă de participare), stagii de cercetare în țară și străinătate în cuantum de maximum 10.000 lei.

Sunt acceptate realocări între capitolele bugetare, mai puțin către capitolul Cheltuieli cu personalul, în limita a 15%, fără a depăși limitele maxime impuse.

Art. 7. Standardul minim de performanță

Standardul minim de performanță este reprezentat cumulativ de:

- ✧ Publicarea a minimum 2 articole în reviste/volume indexate Web of Science în quartilele Q₁, Q₂ (în funcție de factorul de impact), sau 4 articole în reviste/volume indexate Web of Science în quartilele Q₃, Q₄ (în funcție de factorul de impact) sau din categoria Arts&Humanities, cu directorul grantului intern de cercetare ca autor principal la minimum un articol (prim autor/corespondent).
- ✧ Depunerea a cel puțin unei cereri de finanțare eligibile într-o competiție de granturi de cercetare națională sau internațională.



În cazul creației artistice, standardul minim de performanță este reprezentat cumulativ de:

- ❖ Publicarea a minimum 2 articole științifice în publicații indexate BDI, în cazul creațiilor artistice.
- ❖ Participare cu producția artistică realizată ca activitate principală în cadrul grantului intern de cercetare la minimum 2 evenimente artistice (festivaluri, expoziții, recitaluri, vernisaje etc.) de nivel național și/sau internațional.

Pentru domeniile Filologie, Istorie, Drept, standardul minim de performanță este reprezentat cumulativ de:

- ❖ Publicarea a minimum 2 articole în reviste/volume indexate Web of Science în quartilele Q1, Q2 (în funcție de factorul de impact), sau 4 articole în reviste/volume indexate Web of Science în quartilele Q3, Q4 (în funcție de factorul de impact) sau din categoria Arts&Humanities, sau minimum 8 articole publicate în reviste indexate în ERIH+, cu directorul grantului intern de cercetare ca autor principal la minimum un articol (prim autor/corespondent).
- ❖ Depunerea a cel puțin unei cereri de finanțare eligibile într-o competiție de granturi de cercetare națională sau internațională.

În cazul performanței sportive, standardul minim de performanță este reprezentat cumulativ de:

- ❖ Publicarea a minimum 2 articole în reviste/volume indexate Web of Science în quartilele Q1, Q2 (în funcție de factorul de impact), sau 4 articole în reviste/volume indexate Web of Science în quartilele Q3, Q4 (în funcție de factorul de impact) sau din categoria Arts&Humanities, cu directorul grantului intern de cercetare ca autor principal la minimum un articol (prim autor/corespondent).
- ❖ Organizarea a două competiții sportive.

Art. 8. Depunerea, evaluarea și selecția propunerilor de granturi interne de cercetare

(1). Depunerea propunerilor de granturi interne de cercetare se face completând următoarele documente:

- ❖ Formularul de aplicație (**Anexa 1**), pentru care se va respecta următorul set de restricții:
 - reguli de redactare - număr de caractere, număr exact de pagini, criteriile de formatare (păstrarea nemodificată a template-ului format A4, fără ajustarea setărilor pentru antet, subsol, margini de pagină, sau dimensiunea caracterelor, respectiv Arial 11 puncte, spațiere de un rând, margini de 2,5 cm);
 - completarea tuturor câmpurilor din Formularul de aplicație este obligatorie;
 - orice modificare a formatului cererii de finanțare va duce la pierderea eligibilității.
- ❖ Declarația pe proprie răspundere a directorului de grant intern de cercetare (**Anexa 2**), care confirmă legalitatea și corectitudinea informațiilor completate în Formularul de aplicație.
- ❖ Declarația completată de directorul grantului intern de cercetare privind faptul că tema de cercetare nu a făcut și nu face obiectul unei finanțări din alte surse bugetare, respectiv că acesta nu are în derulare un alt grant intern de cercetare finanțat de Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați în calitate de director (**Anexa 3**).
- ❖ Acordul de colaborare cu angajați din mediul de afaceri (**Anexa 4**).

(2). Competiția de granturi interne de cercetare se va derula la nivelul Universității „Dunărea de Jos” din Galați, respectând principiul de alocare a acestora, conform **Art. 4** din prezentul Regulament.

- ❖ Evaluarea aplicațiilor este în sarcina Consiliului Cercetării Științifice (CCS), care desemnează, în acest scop, grupuri de lucru formate din 3 membri. Fiecare grup de lucru va avea în componență un reprezentant din partea CCS, expert în domeniul grantului intern de cercetare propus, și doi membri numiți de Consiliul Facultății unde este arondat grantul intern de cercetare. Reprezentantul din partea CCS și membrii propuși de Consiliul Facultății trebuie să îndeplinească criteriile CNATDCU cel puțin la nivel de conferențiar. Constituirea grupurilor de lucru se va face după depunerea aplicațiilor pentru competiția de granturi interne de cercetare, în scopul evitării conflictelor de interese. Membrii grupurilor de lucru vor completa declarația privind evitarea incompatibilității și a conflictelor de



interese (**Anexa 5**). Fiecare membru al grupului de lucru va completa Grila privind evaluarea eligibilității propunerii de grant intern de cercetare (**Anexa 6**), precum și Grila de evaluare științifică a propunerii de grant intern de cercetare (**Anexa 7**).

- ✧ După evaluarea individuală, membrii grupului de lucru completează Fișa de evaluare centralizată (**Anexa 8**), conform căreia se stabilește punctajul final al aplicației pentru granturi interne de cercetare.
- ✧ Directorii propunerilor de grant intern de cercetare sunt informați privind rezultatul evaluării, primind, fiecare, raportul final de evaluare.
- ✧ Contestațiile referitoare la punctajul obținut se vor depune conform calendarului competiției și vor fi analizate de către o comisie formată din trei membri ai Consiliului Cercetării Științifice care îndeplinesc criteriile CNATDCU la nivel de profesor.
- ✧ Rezultatele competiției sunt validate de Consiliul Cercetării Științifice al Universității „Dunărea de Jos” din Galați cu majoritate simplă și se publică pe site-ul Universității „Dunărea de Jos” din Galați, la secțiunea Cercetare.

Art. 9. Monitorizarea implementării granturilor interne de cercetare

(1). Monitorizarea implementării granturilor interne de cercetare este un proces structurat ce cuprinde mai multe etape, la finalul cărora trebuie depuse: **Raportul intermediar de monitorizare progres** (**Anexa 9**) și **Raportul de monitorizare și evaluare final** (**Anexa 10**). Aceste rapoarte sunt esențiale pentru a evalua progresul și a asigura îndeplinirea obiectivelor cercetărilor din cadrul grantului intern de cercetare.

Art. 10. Dispoziții finale

- (1). Anexele sunt parte integrantă a prezentului regulament.
- (2). Regulamentul este avizat în Consiliul de Administrație și aprobat de Senat.



Formular de aplicație pentru competiția de granturi interne de cercetare

1. Date personale director de grant intern de cercetare

Facultatea	
Departamentul	
Nume prenume director de grant intern de cercetare	
Comisia CNATDCU	
Adresa de email instituțională a directorului de grant intern de cercetare	

2. Titlul grantului intern de cercetare (maximum 200 de caractere cu spații)

3. Cuvinte cheie

1	
2	
3	
4	
5	

4. Durata grantului intern de cercetare (maximum 24 de luni)

5. Descrierea pe scurt a ideii de grant intern de cercetare propus (maximum 2000 de caractere cu spații)

6. Descrierea detaliată a grantului intern de cercetare (maximum 8 pagini; Arial, 11, la un rând, indiferent de forma de prezentare. Depășirea limitei sau nerespectarea regulilor specificate de editare duce la eliminarea din competiție).

6.1. Contextul și motivația științifică. Prezentarea concisă a conceptelor principale ale grantului intern de cercetare în cadrul științific actual, justificarea alegerii temei și identificarea problemelor sau aspectelor noi, care urmează să fie studiate.

6.2. Obiective și activități relevante. Precizarea obiectivelor și activităților grantului intern de cercetare, cu referire clară la importanța temei pentru domeniul de cercetare și la noutatea pe care implementarea acestora o aduce în domeniu.

6.3. Metodologie. Metodologia de cercetare trebuie detaliată în contextul celor mai recente abordări din domeniul temei de cercetare alese, subliniind, pe cât posibil, anumite obiective intermediare cheie. Organizarea și planificarea grantului intern de cercetare în raport cu obiectivele propuse vor fi prezentate sub forma unui plan de lucru (obiective și activități aferente), stabilit într-un interval de timp. Planul de lucru va include o estimare a perioadei de timp alocate fiecărui membru al echipei grantului intern de cercetare, exprimată în luni/unități persoană. De asemenea, planul va argumenta adecvarea membrilor echipei și a infrastructurii de cercetare disponibile pentru îndeplinirea obiectivelor grantului intern de cercetare în timpul alocat.



6.4. Impact, relevanță, aplicabilitate. Prezentarea impactului așteptat al grantului intern de cercetare în contextul mai larg al domeniului științific, inclusiv direcțiile aplicative care vor fi explorate, dacă este cazul, și potențialul impact al obiectivelor acestuia asupra contextului științific, social sau economic.

6.5. Valorificarea și diseminarea rezultatelor cercetării (publicarea articolelor, participarea la conferințe).

6.6. Măsurile luate pentru a asigura respectarea regulilor deontologice ale studiilor de cercetare.

6.7. Riscuri și abordări alternative. Prezentarea potențialelor riscuri care ar putea afecta implementarea GIC, precum și modul în care ar putea să fie abordate (identificarea soluțiilor alternative).

6.8. Resurse și buget. Prezentarea resurselor existente relevante pentru grantul intern de cercetare (echipamente și facilități ale instituției sau disponibile ca urmare a acordurilor de cooperare încheiate cu alte instituții). Prezentarea detaliată a fiecărui capitol de cheltuieli eligibile. Lista tuturor echipamentelor semnificative și valoarea lor aproximativă.

Nr. Crt.	Capitol bugetar	Anul I (maximum 50% din valoarea grantului intern de cercetare)	Anul II	Total, lei
1	Cheltuieli de personal (maximum 40.000 lei) (*)			
2	Cheltuieli de logistică (minimum 10.000 lei) (2.1+2.2)			
2.1	Materii prime și materiale consumabile, obiecte de inventar - consumabile de laborator, cheltuieli materiale, echipamente cu valoare mai mică de 2.500 lei (fără TVA);			
2.2	Alte cheltuieli (taxe de acces la infrastructura de cercetare a terților, întreținere, reparații echipamente, cheltuieli privind obținerea unor drepturi de autor/licențe în cazul producțiilor artistice, diseminare, informare – documentare).			
3	Taxe pentru publicarea lucrărilor (minimum 20.000 lei)			
4	Cheltuieli cu mobilități (maximum 10.000 lei) (4.1+4.2)			
4.1	Participări la manifestări științifice naționale și internaționale (cheltuieli de transport, cazare, diurnă, taxă de participare)			
4.2	Stagii de cercetare în țară și străinătate			
	Total, lei (1+2+3+4)			

(*) cheltuielile includ contribuțiile legale aferente salariilor și veniturilor asimilate acestora.



Structura bugetului este orientativă, ținând cont de prevederile Art. 6

7. Expertiza științifică a resursei umane (max. 2 pagini; Arial, 11, la un rând, indiferent de forma de prezentare. Depășirea limitei sau nerespectarea regulilor specificate de editare duce la eliminare).

7.1. Director de grant intern de cercetare:

- ❖ publicațiile directorului de grant intern de cercetare;
- ❖ participarea cu lucrări la sesiuni de comunicări științifice;
- ❖ participarea la proiecte și contracte de cercetare naționale și/sau internaționale (se vor menționa titlul, tipul proiectului, numărul contractului, sursa de finanțare, perioada);
- ❖ premii naționale și internaționale acordate de asociații profesionale și instituții prestigioase ca rezultat al unui proces de evaluare ce poate fi demonstrat.

7.2. Echipa de cercetare. Lista membrilor echipei de cercetare: maximum 6 membri, fără a include directorul grantului intern de cercetare.

Nr. crt.	Numele și prenumele	Gradul didactic	Doctor / Doctorand / Masterand / Student
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

Membrii echipei de cercetare:

- ❖ expertiza anterioară a fiecărui membru al echipei în domeniul subiectului de cercetare propus;
- ❖ diseminarea rezultatelor semnificative obținute în domeniul subiectului de cercetare propus în ultimii 5 ani - publicații, brevete, participarea la conferințe;
- ❖ proiectele obținute de membrii echipei - titlul, tipul proiectului, numărul contractului, precum și rolul acestora (director/responsabil/membru), sursa de finanțare, perioada.



Anexa 2

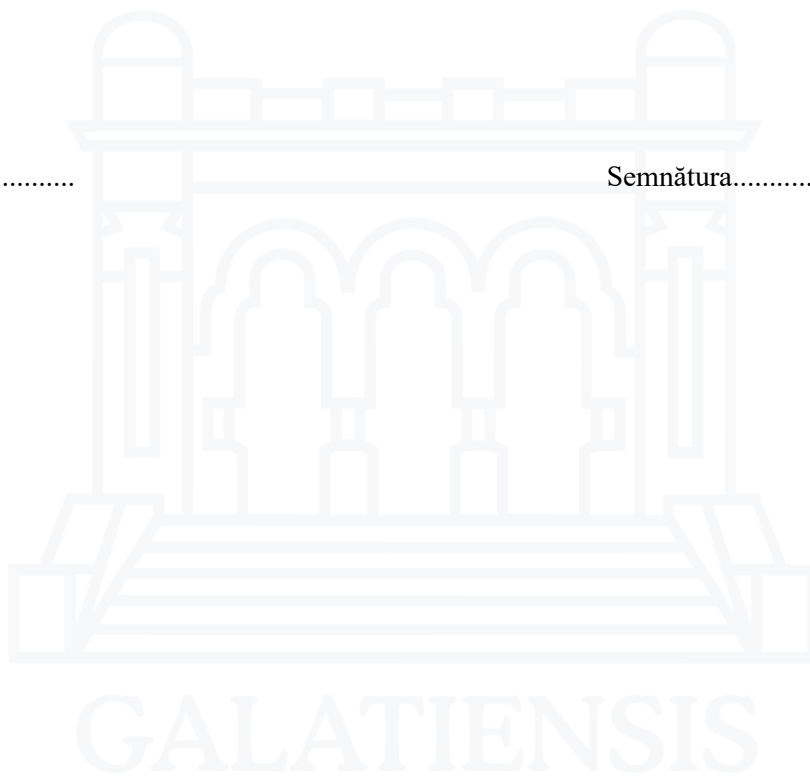
Declarația privind legalitatea și corectitudinea informațiilor

Subsemnata/Subsemnatul,, în calitate
de director al propunerii de grant intern de cercetare cu titlul

....., confirm
legalitatea și corectitudinea informațiilor completate în Formularul de aplicație.

Data.....

Semnătura.....



Declarație pe proprie răspundere

Subsemnata/Subsemnatul,, în calitate
de director al propunerii de grant intern de cercetare cu titlul.....

....., declar pe
proprie răspundere următoarele:

- ✧ tema de cercetare propusă nu a făcut și nu face obiectul unei finanțări din alte surse bugetare;
- ✧ în calitate de director al grantului intern de cercetare, nu am în derulare un alt grant intern de cercetare finanțat de Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați.

Data.....

Semnătura.....



Acord de colaborare

Subsemnata/Subsemnatul (nume, prenume),

....., în calitate
de director / administrator al companiei.....

certific faptul că sunt de acord ca următorii angajați ai firmei pe care o reprezint

1. (numele, prenumele, funcția)

2. (numele, prenumele, funcția)

pot participa în calitate de membri în echipa de implementare a grantului intern de cercetare

.....
.....

înscris în competiția de granturi interne de cercetare aferentă anului....., derulată în cadrul Universității
„Dunărea de Jos” din Galați.

Data..... Semnătura.....



Declarație privind evitarea incompatibilității și a conflictelor de interese

Subsemnata/Subsemnatul,, în calitate
de evaluator al propunerii de grant intern de cercetare cu titlul

....., declar pe
propria răspundere că nu mă aflu în situație de incompatibilitate sau de conflict de interese prevăzute de actele
normative în vigoare cu directorul de grant intern de cercetare, dna/dl

Data.....

Semnătura.....



Grila de evaluare a eligibilității propunerii de grant intern de cercetare*

Titlul grantului intern de cercetare.....

Director de grant intern de cercetare

Nr. crt.	Criteriul vizat	Evaluator 1		Evaluator 2		Evaluator 3	
		Completare corectă, în acord cu regulamentul competiției	Obs.	Completare corectă, în acord cu regulamentul competiției	Obs.	Completare corectă, în acord cu regulamentul competiției	Obs.
Directorul propunerii de grant intern de cercetare							
1.	Are calitatea de cadru didactic titular în UDJG, fiind angajat pe perioadă nedeterminată	Da/Nu		Da/Nu		Da/Nu	
2.	Tema de cercetare propusă nu a făcut și nu face obiectul unei finanțări din alte surse bugetare	Da/Nu		Da/Nu		Da/Nu	
3.	A depus o singură aplicație în calitate de director de grant intern de cercetare	Da/Nu		Da/Nu		Da/Nu	
4.	Nu are în derulare grant câștigat în competiția internă, în calitate de director de grant intern de cercetare	Da/Nu		Da/Nu		Da/Nu	
5.	Confirmă legalitatea și corectitudinea informațiilor completate în Formularul de aplicație	Da/Nu		Da/Nu		Da/Nu	
Echipe de cercetare							
6.	Maximum 6 membri care pot fi cercetători seniori, cercetători postdoctorali, tineri cercetători, doctoranzi, masteranzi, studenți	Da/Nu		Da/Nu		Da/Nu	
7.	Cel mult doi membri ai echipei	Da/Nu		Da/Nu		Da/Nu	



Nr. crt.	Criteriul vizat	Evaluator 1		Evaluator 2		Evaluator 3	
		Completare corectă, în acord cu regulamentul competiției	Obs.	Completare corectă, în acord cu regulamentul competiției	Obs.	Completare corectă, în acord cu regulamentul competiției	Obs.
	de cercetare sunt angajați din mediul de afaceri (0-2 membri)						
8.	Minimum un membru trebuie să fie înscris la o formă de învățământ în UDJG (doctorand, masterand, student)	Da/Nu		Da/Nu		Da/Nu	
		Evaluator 1		Evaluator 2		Evaluator 3	
	Concluzie (eligibil / neeligibil)	Da/Nu		Da/Nu		Da/Nu	

* Pentru ca grantul intern de cercetare să fie declarat eligibil, toate criteriile trebuie să fie apreciate cu „Da”.



Grila de evaluare științifică a propunerii de grant intern de cercetare

Titlul grantului intern de cercetare.....

Director de grant intern de cercetare

Criteriul 1. Calitatea științifică a propunerii de grant intern de cercetare	Punctaj maxim	Punctaj acordat
<p>1.1. Cunoașterea și prezentarea adecvată a realizărilor actualizate din domeniul științific:</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ nivelul, actualitatea și relevanța lucrărilor științifice la care se referă descrierea stadiului actual al cunoașterii, analiza critică a informațiilor furnizate de literatura de specialitate; ❖ bibliografia atașată. <p><i>Justificarea se face obligatoriu (minimum 100 de caractere)</i></p>	10 p	
<p>1.2. Obiectivele științifice ale grantului intern de cercetare și relevanța lor în contextul studiilor de cercetare din domeniu realizate la nivel internațional:</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ claritatea și descrierea obiectivelor științifice ale grantului intern de cercetare; ❖ definirea explicită a scopului final. <p><i>Justificarea se face obligatoriu (minimum 100 de caractere)</i></p>	10 p	
<p>1.3. Originalitatea și inovația grantului intern de cercetare. Gradul de interdisciplinaritate:</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ măsura în care grantul intern de cercetare contribuie la dezvoltarea cunoașterii în domeniul științific; ❖ gradul de noutate și complexitatea soluțiilor propuse; ❖ aplicabilitatea practică a grantului intern de cercetare; ❖ modul în care propunerea de grant intern de cercetare evidențiază implicarea unor echipe de cercetare complementare. <p><i>Justificarea se face obligatoriu (minimum 100 de caractere)</i></p>	15 p	
<p>1.4. Conformitatea dintre metodologia de cercetare aleasă și obiectivele grantului intern de cercetare:</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ obiectivele grantului intern de cercetare sunt credibile, acțiunile conexe sunt adecvate; ❖ obiectivele grantului intern de cercetare au fost stabilite în conformitate cu valoarea fondurilor; ❖ obiectivele grantului intern de cercetare descriu în mod adecvat modul în care se va desfășura acesta, oferind detalii privind metodologia/tehnica propusă. <p><i>Justificarea se face obligatoriu (minimum 100 de caractere)</i></p>	15 p	
Total punctaj Criteriul 1	50 p	
Criteriul 2. Calitatea resursei umane		
<p>2.1. Impactul științific al cercetărilor directorului de grant intern de cercetare va fi evaluat după următoarea grilă:</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ H index WoS < 3 = 0 puncte ❖ H index WoS 3 ÷ 5 = 5 puncte ❖ H index WoS 6 ÷ 10 = 10 puncte ❖ H index WoS >10 = 15 puncte <p><i>Justificarea se face obligatoriu (minimum 100 de caractere)</i></p>	15 p	
<p>2.2. Calitatea și experiența echipei de cercetare în domeniul subiectului de cercetare propus se va evalua ținând seama de numărul cumulativ de articole publicate în reviste indexate Web</p>	10 p	



<p>of Science și/sau în alte baze de date internaționale recunoscute, în ultimii 5 ani. Un articol se ia în considerare o singură dată.</p> <ul style="list-style-type: none"> ✧ < 5 = 0 puncte ✧ 5 ÷ 10 = 2 puncte ✧ 11 ÷ 15 = 4 puncte ✧ 16 ÷ 20 = 6 puncte ✧ 21 ÷ 25 = 8 puncte ✧ >25 = 10 puncte <p><i>Justificarea se face obligatoriu (minimum 100 de caractere)</i></p>		
Total punctaj Criteriul 2	25 p	
Criteriul 3. Implementarea grantului intern de cercetare		
<p>3.1. Calitatea managementului de grant intern de cercetare: coerența planului de lucru și a activităților aferente</p> <p><i>Justificarea se face obligatoriu (minimum 100 de caractere)</i></p>	8 p	
<p>3.2. Fezabilitatea, credibilitatea grantului intern de cercetare</p> <p><i>Justificarea se face obligatoriu (minimum 100 de caractere)</i></p>	4 p	
<p>3.3. Descrierea impactului științific/tehnologic și a contribuției aduse de grantul intern de cercetare la dezvoltarea domeniului de cercetare abordat</p> <p><i>Justificarea se face obligatoriu (minimum 100 de caractere)</i></p>	3 p	
<p>3.4. Rezultatele așteptate să fie obținute pe durata desfășurării grantului intern de cercetare (numărul și calitatea lucrărilor publicate în reviste indexate Web of Science, cereri de brevet/brevet etc.). Perspectiva participării la proiecte europene/internaționale.</p> <p><i>Justificarea se face obligatoriu (minimum 100 de caractere)</i></p>	3 p	
<p>3.5. Modul în care sunt abordate problemele etice</p> <p><i>Justificarea se face obligatoriu (minimum 100 de caractere)</i></p>	1 p	
<p>3.6. Identificarea riscurilor și prezentarea soluțiilor de management al acestora</p> <p><i>Justificarea se face obligatoriu (minimum 100 de caractere)</i></p>	1 p	
Total punctaj Criteriul 3	20 p	
Criteriul 4. Modul în care sunt utilizate resursele – 10% din nota finală		
<p>4.1. Măsura în care bugetul propus pentru dezvoltarea grantului intern de cercetare este justificat, în termeni de obiective propuse și rezultate așteptate</p> <p><i>Justificarea se face obligatoriu (minimum 100 de caractere)</i></p>	5 p	
Total punctaj Criteriul 4	5 p	
Total punctaj obținut	100 p	



Grila de evaluare științifică centralizată a propunerii de grant intern de cercetare

Titlul grantului intern de cercetare.....

Director de grant intern de cercetare

Criteriul 1. Calitatea științifică a propunerii de grant intern de cercetare – 50% din nota finală	Punctaj Evaluator 1	Punctaj Evaluator 2	Punctaj Evaluator 3	Punctaj final
1.1. Cunoașterea și prezentarea adecvată a realizărilor actualizate din domeniul științific: <ul style="list-style-type: none"> ❖ nivelul, actualitatea și relevanța lucrărilor științifice la care se referă descrierea stadiului actual al cunoașterii, analiza critică a informațiilor furnizate de literatura de specialitate; ❖ bibliografia atașată. 				
1.2. Obiectivele științifice ale grantului intern de cercetare și relevanța lor în contextul studiilor de cercetare din domeniu realizate la nivel internațional: <ul style="list-style-type: none"> ❖ claritatea și descrierea obiectivelor științifice ale grantului intern de cercetare; ❖ definirea explicită a scopului final. 				
1.3. Originalitatea și inovația grantului intern de cercetare. Gradul de interdisciplinaritate: <ul style="list-style-type: none"> ❖ măsura în care grantul intern de cercetare contribuie la dezvoltarea cunoașterii în domeniul științific; ❖ gradul de noutate și complexitatea soluțiilor propuse; ❖ aplicabilitatea practică a grantului intern de cercetare; ❖ modul în care grantul intern de cercetare evidențiază implicarea unor echipe de cercetare complementare. 				
1.4. Conformitatea dintre metodologia de cercetare aleasă și obiectivele grantului intern de cercetare: <ul style="list-style-type: none"> ❖ obiectivele grantului intern de cercetare sunt credibile, acțiunile conexe sunt adecvate; ❖ obiectivele grantului intern de cercetare au fost stabilite în conformitate cu valoarea fondurilor; ❖ obiectivele grantului intern de cercetare descriu în mod adecvat modul în care se va desfășura acesta, oferind detalii privind metodologia/tehnica propusă. 				
Total punctaj Criteriul 1				
Criteriul 2. Calitatea resursei umane – 20% din nota finală				
2.1. Impactul științific al cercetărilor directorului de grant intern de cercetare va fi evaluat după următoarea grilă: <ul style="list-style-type: none"> ❖ H index WoS < 3 = 0 puncte ❖ H index WoS 3 ÷ 5 = 5 puncte ❖ H index WoS 6 ÷ 10 = 10 puncte ❖ H index WoS >10 = 15 puncte 				
2.2. Calitatea și experiența echipei de cercetare în domeniul subiectului de cercetare propus se va evalua ținând seama de numărul cumulativ de articole publicate în reviste indexate Web of Science și/sau în alte baze de date internaționale recunoscute, în ultimii 5 ani. Un articol se ia în considerare o singură dată. <ul style="list-style-type: none"> ❖ < 5 = 0 puncte ❖ 5 ÷ 10 = 2 puncte 				



<ul style="list-style-type: none"> ◇ 11 ÷ 15 = 4 puncte ◇ 16 ÷ 20 = 6 puncte ◇ 21 ÷ 25 = 8 puncte ◇ >25 = 10 puncte 				
Total punctaj Criteriul 2				
Criteriul 3. Implementarea grantului intern de cercetare - 20% din nota finală				
3.1. Calitatea managementului de grant intern de cercetare: coerența planului de lucru și a activităților aferente				
3.2. Fezabilitatea, credibilitatea grantului intern de cercetare				
3.3. Descrierea impactului științific/tehnologic și a contribuției aduse de grantul intern de cercetare la dezvoltarea domeniului de cercetare abordat				
3.4. Rezultatele așteptate să fie obținute pe durata desfășurării grantului intern de cercetare (numărul și calitatea lucrărilor publicate în reviste indexate Web of Science, cereri de brevet/brevet etc.). Perspectiva participării la proiecte europene/internaționale				
3.5. Modul în care sunt abordate problemele etice				
3.6. Identificarea riscurilor și prezentarea soluțiilor de management al acestora				
Total punctaj Criteriul 3				
Criteriul 4. Modul în care sunt utilizate resursele – 10% din nota finală				
4.1. Adecvarea facilităților propuse a fi utilizate / achiziționate în contextul grantului intern de cercetare				
4.2. Măsura în care bugetul propus pentru dezvoltarea grantului intern de cercetare este justificat, în termeni de obiective propuse și rezultate așteptate să fie obținute				
Total punctaj Criteriul 4				
Total punctaj obținut				



**Raport intermediar de monitorizare progres
grant intern de cercetare nr.**

1. Obiectivele și activitățile derulate în cadrul grantului intern de cercetare față de planul de realizare aferent primului an de implementare

--

Analizați dacă au fost derulate activitățile angajate.

Da	Nu	Parțial

Nominalizați nerealizările. Comentați opțiunea declarată

--

2. Rezultate obținute aferente primului an de implementare

a. Identificați și analizați rezultatele obținute în primul an de implementare a grantului intern de cercetare față de planul de realizare a acestuia

--

b. Care este opțiunea privind rezultatele obținute în primul an de implementare a proiectului față de planul de realizare al proiectului?

S-au obținut rezultatele propuse	Nu s-au obținut rezultatele propuse	S-au obținut rezultatele propuse parțial

Comentarii pentru justificarea opțiunii declarate

--

c. Nominalizați indicatorii realizați în perioada raportată

Nr. crt.	Denumire indicator	Unitate de măsură	Informații despre indicator
1.	Lucrări publicate în jurnale cotate Web of Science - Clarivate (WoS)		
2.	Lucrări publicate în jurnale cotate BDI		
3.	Prezentări la conferințe naționale/internaționale		
4.	Produse & proceduri		
5.	Cerere de brevet		



Detalii Articol	
Tip articol	
DOI	
Accession Number	
Titlu articol	
Nr. autori	
Nr. autori din echipa proiectului	
Status	
Anul și luna apariției	
Acknowledgement	

Detalii Revistă	
Titlu complet revistă fără prescurtări	
An	
Volum	
Fascicola	
Pagini	
ISSN	
Factor impact (la data publicării sau cel mai recent disponibil)	
Scor Relativ de Influență	

3. Evaluarea generală a primului an de implementare a grantului intern de cercetare

Nesatisfăcător	
Acceptabil	
Bun	
Excelent	

Expert evaluator științific	
Numele, prenumele și semnătura	Data



**Raport monitorizare și evaluare final
grant intern de cercetare nr.**

1. Obiectivele și activitățile derulate în cadrul grantului intern de cercetare față de planul de realizare

--

Analizați dacă au fost derulate activitățile angajate.

Da	Nu	Parțial

Nominalizați nerealizările. Comentați opțiunea declarată.

--

2. Rezultate obținute

a. Identificați și analizați rezultatele obținute față de planul de realizare a grantului intern de cercetare.

--

b. Care este opțiunea privind rezultatele obținute în grantul intern de cercetare față de planul de realizare a acestuia?

S-au obținut rezultatele propuse	Nu s-au obținut rezultatele propuse	S-au obținut rezultatele propuse parțial

Comentarii pentru justificarea opțiunii declarate

--

c. Nominalizați indicatorii realizați în perioada raportată

Nr. crt.	Denumire indicator	Unitate de măsură	Informații despre indicator
1.	Lucrări publicate în jurnale cotate Web of Science - Clarivate (WoS)		
2.	Lucrări publicate în jurnale cotate BDI		
3.	Prezentări la conferințe naționale / internaționale		
4.	Produse & proceduri		
5.	Cerere de brevet		



Detalii Articol	
Tip articol	
DOI	
Accession Number	
Titlu articol	
Nr. autori	
Nr. autori din echipa proiectului	
Status	
Anul și luna apariției	
Acknowledgement	

Detalii Revista	
Titlu complet revistă fără prescurtări	
An	
Volum	
Fascicola	
Pagini	
ISSN	
Factor impact (la data publicării sau cel mai recent disponibil)	
Scor Relativ de Influență	

3. Evaluarea generală a primului an de implementare a grantului intern de cercetare

Nesatisfăcător	
Acceptabil	
Bun	
Excelent	

6. Observații și concluzii

Expert evaluator științific	
Numele, prenumele și semnătura	Data

