**Anexa 1**

**Formular de aplicație pentru competiția de granturi interne de cercetare**

**1. Date personale director de grant intern de cercetare**

|  |  |
| --- | --- |
| Facultatea |  |
| Departamentul |  |
| Nume prenume director de grant intern de cercetare |  |
| Comisia CNATDCU |  |
| Adresa de email instituțională a directorului de grant intern de cercetare |  |

**2. Titlul grantului intern de cercetare** (maximum 200 de caractere cu spații)

**3. Cuvinte cheie**

|  |  |
| --- | --- |
| 1 |  |
| 2 |  |
| 3 |  |
| 4 |  |
| 5 |  |

**4. Durata grantului intern de cercetare** (maximum 24 de luni)

**5. Descrierea pe scurt a ideii de grant intern de cercetare propus** (maximum 2000 de caractere cu spații)

**6. Descrierea detaliată a grantului intern de cercetare** (maximum 8 pagini; Arial, 11, la un rând, indiferent de forma de prezentare. Depășirea limitei sau nerespectarea regulilor specificate de editare duce la eliminarea din competiție).

**6.1. Contextul și motivația științifică.** Prezentarea concisă a conceptelor principale ale grantului intern de cercetare în cadrul științific actual, justificarea alegerii temei și identificarea problemelor sau aspectelor noi care urmează să fie studiate.

**6.2. Obiective și activități relevante.** Precizarea obiectivelor și activităților grantului intern de cercetare, cu referire clară la importanța temei pentru domeniul de cercetare și la noutatea pe care implementarea acestora o aduce în domeniu.

**6.3. Metodologie.** Metodologia de cercetare trebuie detaliată în contextul celor mai recente abordări din domeniul temei de cercetare alese, subliniind, pe cât posibil, anumite obiective intermediare cheie. Organizarea și planificarea grantului intern de cercetare în raport cu obiectivele propuse vor fi prezentate sub forma unui plan de lucru (obiective și activități aferente), stabilit într-un interval de timp. Planul de lucru va include o estimare a perioadei de timp alocate fiecărui membru al echipei grantului intern de cercetare, exprimată în luni/unități persoană. De asemenea, planul va argumenta adecvarea membrilor echipei și a infrastructurii de cercetare disponibile pentru îndeplinirea obiectivelor grantului intern de cercetare în timpul alocat.

**6.4. Impact, relevanță, aplicabilitate.** Prezentarea impactului așteptat al grantului intern de cercetare în contextul mai larg al domeniului științific, inclusiv direcțiile aplicative care vor fi explorate, dacă este cazul, și potențialul impact al obiectivelor acestuia asupra contextului științific, social sau economic.

**6.5. Valorificarea și diseminarea rezultatelor cercetării** (publicarea articolelor, participarea la conferințe).

**6.6. Măsuri luate pentru a asigura respectarea regulilor deontologice ale studiilor de cercetare.**

**6.7. Riscuri şi abordări alternative.** Prezentarea potențialelor riscuri care ar putea afecta implementarea GIC, precum şi modul în care ar putea să fie abordate (identificarea soluțiilor alternative).

**6.8. Resurse și buget.** Prezentarea resurselor existente relevante pentru grantul intern de cercetare (echipamente și facilități ale instituției sau disponibile ca urmare a acordurilor de cooperare încheiate cu alte instituții). Prezentarea detaliată a fiecărui capitol de cheltuieli eligibile. Lista tuturor echipamentelor semnificative și valoarea lor aproximativă.

| **Nr. Crt.** | **Capitol bugetar** | **Anul I**  **(maximum 50% din valoarea grantului intern de cercetare)** | **Anul II** | **Total, lei** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **Cheltuieli de personal**  **(maximum 40.000 lei) (\*)** |  |  |  |
| **2** | **Cheltuieli de logistică (minimum 10.000 lei)**  (2.1+2.2) |  |  |  |
| 2.1 | Materii prime şi materiale consumabile, obiecte de inventar - consumabile de laborator, cheltuieli materiale, echipamente cu valoare mai mică de 2.500 lei (fără TVA); |  |  |  |
| 2.2 | Alte cheltuieli (taxe de acces la infrastructura de cercetare a terților, întreținere, reparații echipamente, cheltuieli privind obținerea unor drepturi de autor/licențe în cazul producțiilor artistice, diseminare, informare – documentare). |  |  |  |
| **3** | **Taxe pentru publicarea lucrărilor (minimum 20.000 lei)** |  |  |  |
| **4** | **Cheltuieli cu mobilități (maximum 10.000 lei)**  (4.1+4.2) |  |  |  |
| 4.1 | Participări la manifestări științifice naționale şi internaționale (cheltuieli de transport, cazare, diurnă, taxă de participare) |  |  |  |
| 4.2 | Stagii de cercetare în țară şi străinătate |  |  |  |
|  | **Total, lei**  **(1+2+3+4)** |  |  |  |

**(\*)** cheltuielile includ contribuțiile legale aferente salariilor şi veniturilor asimilate acestora.

Structura bugetului este orientativă, ținând cont de prevederile Art. 6

**7. Expertiza științifică a resursei umane** (Max. 2 pagini; Arial, 11, la un rând, indiferent de forma de prezentare. Depășirea limitei sau nerespectarea regulilor specificate de editare duce la eliminare).

**7.1. Director de grant intern de cercetare:**

* publicațiile directorului de grant intern de cercetare;
* participarea cu lucrări la sesiuni de comunicări științifice;
* participarea la proiecte și contracte de cercetare naționale și/sau internaționale (se vor menționa titlul, tipul proiectului, numărul contractului, sursa de finanțare, perioada);
* premii naționale și internaționale acordate de asociații profesionale și instituții prestigioase ca rezultat al unui proces de evaluare ce poate fi demonstrat.

**7.2. Echipa de cercetare**. Lista membrilor echipei de cercetare: maximum 6 membri, fără a include directorul grantului intern de cercetare.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nr. crt.** | **Numele și prenumele** | **Gradul didactic** | **Doctor / Doctorand / Masterand / Student** |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |
| 4. |  |  |  |
| 5. |  |  |  |
| 6. |  |  |  |

Membrii echipei de cercetare:

* expertiza anterioară a fiecărui membru al echipei în domeniul subiectului de cercetare propus;
* diseminarea rezultatelor semnificative obținute în domeniul subiectului de cercetare propus în ultimii 5 ani - publicații, brevete, participarea la conferințe;
* proiectele obținute de membrii echipei - titlul, tipul proiectului, numărul contractului, precum și rolul acestora (director/responsabil/membru), sursa de finanțare, perioada.